

**OGGETTO: Sepoltura privata per inumazione (sepulture sotto terra) Cimitero di Borbona –
Ordinanza n. 37/2026.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente in _____

via _____ n. _____ CAP _____, tel. _____

C.F. _____ e-mail: _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000;

DICHIARA

relativamente alla **sepoltura privata per inumazione (sepultura sotto terra)** sita nel cimitero di Borbona Capoluogo, campo destro:

- recante la seguente intestazione: _____
oppure non recante nessuna intestazione;
- segni/elementi di individuazione (sepulture confinanti, eventuali cippi funerari, etc...):

_____;
- la stessa custodisce i resti mortali di (nome, cognome, data nascita e data decesso):

- Il rapporto di parentela con il defunto è il seguente: _____

- Di essere a conoscenza delle operazioni di esumazione ordinaria nel cimitero di Borbona;
- Che i resti mortali del proprio congiunto vengano:
 - ☐ raccolti in una cassetta ossario e depositati:
 - ☐ in una celletta ossario (per la quale si chiede eventuale concessione);
 - ☐ nel loculo contraddistinto come _____;
 - ☐ nella cappella contraddistinta come _____
 - ☐ cremati, con successiva ricollocazione o affido delle ceneri;
 - ☐ trasferiti presso un cimitero di un altro Comune.
- Di essere disponibile a tutto quanto richiesto dal Comune di Borbona per la regolarizzazione della pratica;
- Di impegnarsi a pagare le spese per le operazioni di esumazione e per la concessione.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

firma



PA4- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. I dati personali, compresi quelli particolari (sensibili), sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento e D.P.O.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il **COMUNE DI BORBONA** Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA (RI)

PEC: : borbona@pec.comune.borbona.rieti.it Email: borbona@comune.borbona.rieti.it nella persona del Sindaco legale rappresentante pro-tempore

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del COMUNE è contattabile ai seguenti indirizzi:

Email: dpo@comune.borbona.rieti.it PEC: borbona@pec.comune.borbona.rieti.it

6. Diritti dell'interessato

La informiamo infine che in conformità a quanto previsto nel Capo III, Sezione I, GDPR, l'interessato può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento l'accesso ai dati che la riguardano, la rettifica se inesatti, che siano aggiornati, di chiedere la limitazione del trattamento a quelli necessari o la loro cancellazione anche se diffusi a terzi (diritto all'oblio), di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi o revocare il consenso, il diritto alla portabilità. I dati personali conferiti non verranno trattati per ottenerne decisioni automatizzate o per scopi di profilazione

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei Dati personali.

7. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma; oppure messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a:

protocollo@pec.gpdp.it

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Letto, confermato e sottoscritto."

_____, lì

Firma