

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ex CAT. D/D1 – AREA FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE FULL TIME A TEMPO DETERMINATO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA, AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.LGS. 189/2016 E SS.MM.II. DA ASSEGNARE A DIVERSI SETTORI DEL COMUNE DI BORBONA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

VISTO l'art. 50 bis Legge n. 229/2016;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 25/09/2024, esecutiva ai termini di Legge, con la quale si è proceduto alla definizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, e che nella stessa è stata prevista la sostituzione di postazioni vacanti equivalenti rispetto alla precedente programmazione triennale;

RICHIAMATE:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Commissario straordinario Ricostruzione Ordinanza n. 17 del 14 aprile 2022 ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108. Misure finanziarie, attuative e di supporto per la realizzazione degli interventi di cui alle ordinanze nn. 6, 7, 8, 9, 10, 11 del 30 dicembre 2021 PNC Sisma, ai sensi dell'art. 14-bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 28 luglio 2021, n. 108;
- U.S.R.L.: DL n. 189/2016 - art. 50 bis. PNC. Decreto V00004 del 30/12/2022 *“Assunzioni di personale a tempo determinato ex art. 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 - Attuazione art. 5, comma 3, dell'Ordinanza PNC del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016 n. 17 del 14 aprile 2022: assegnazione del numero di unità di personale ai Comuni, ai sensi del decreto del Commissario straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, n. 376 del 3 agosto 2022”*;

VISTI

- Il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;

- il D.Lgs. 267/2000 rubricato “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’articolo 247, comma 1, del decreto-legge 34/2020 (legge 77/2020) secondo cui i concorsi unici possono essere svolti presso sedi decentrate anche attraverso l’utilizzo di tecnologia digitale.
- La L. n.79 del 29.06.2022 di conversione del D.L. 36/2022;

VISTO il DPR 16 giugno 2023 n°82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n°487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli e esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo ex CAT.D/D1 – Area funzionari ad elevata qualificazione - full time a tempo determinato per la gestione dell’emergenza sisma, ai sensi dell’ultimo periodo del comma 3 dell’art. 50 bis del D.Lgs. 189/2016 e s.m.i. da assegnare a diversi settori del Comune di Borbona.

La durata del contratto è prevista fino al 31.12.2024 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell’emergenza post-sisma.

Le assunzioni sono disposte per far fronte all’emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell’ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, ex categoria D, livello economico D1, inclusivo dello stipendio di base ed addizionalmente dell’assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l’incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

L’amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all’assunzione qualora sopravvenga l’emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell’Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà:

- 1) possedere la cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell’Unione Europea, alle condizioni previste dall’art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);

2) essere in possesso alla data di scadenza del bando uno dei sotto elencati titoli di studio:

LAUREE SPECIALISTICHE/MAGISTRALI

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio con indicazione dell' università presso cui è stato conseguito, anno di conseguimento e la valutazione riportata:

- Laurea triennale in Giurisprudenza o titolo equipollente
- Diploma di laurea D.L vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titolo equipollente
- Laurea specialistica L.S (DM 509/1999), in Giurisprudenza o titolo equipollente
- Laurea Magistrale L.M (DM 270/2004) in Giurisprudenza o titolo equipollente

E' onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

PREFERENZE E PRECEDENZE A PARITÀ DI MERITO

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 16 giugno 2023 n°82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 6) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);

- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del D.L. 24.06.2014, n° 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art 37, comma 11, del D.L. 6.07.2011, n°98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15.07.2011, n°111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1- quinquies, del D.L. 24.06.2014, n°90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n°114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n°69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9.08.2013 n°98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.P.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. 28.01.2019, n°4 convertito, con modificazioni, dalla L.28.03.2019, n°26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art.6 DPR 487/94 s.m.i. equilibrio di genere);

PRECEDENZA IN CASO DI ULTERIORE PARITA'

Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.3 comma 7 della L.n°127/1997.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link: www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 15esimo giorno dalla data di pubblicazione riportata nel portale.**

I candidati dovranno procedere alla registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n°2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n°196. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12:00 del **12 DICEMBRE 2024.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata

adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
 - Il possesso della cittadinanza italiana;
 - età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art4 del D.P.R 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della legge 68/1999 e ss.mm.ii;
 - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall'art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii.;
 - La non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando, con dichiarazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata. Per titolo di studio equipollente deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza da parte dell'Autorità competente;
 - L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
 - La conoscenza di una lingua straniera: inglese;
 - Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse art.37 D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art7 comma 1 del D.Lgs 75/2017;
 - Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;
 - Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
 - Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
 - Curriculum professionale in formato europeo attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione;
 - Per i candidati con disabilità o diagnosi di DSA: la documentazione di supporto alla dichiarazione

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 4 – Diritti di Segreteria

La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di € 10,33 da versare sul conto corrente del Comune di Borbona IBAN: **IBAN IT59M0306914601100000046049** causale "*COGNOME NOME Diritti di Segreteria Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo ex Cat. D Comune di Borbona*". La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 5 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata allegazione della copia del documento di identità, il mancato pagamento della quota di iscrizione e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borbona e sul portale di reclutamento InPa. La pubblicazione vale come notifica ai destinatari interessati.

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- 1.il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente avviso.

La selezione pubblica si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

Art. 6 –Valutazione dei titoli

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 10 punti per i titoli in base ai criteri disposti dal presente articolo:

A) Titoli di servizio/Esperienze Lavorative fino ad un massimo di 5 punti

Verrà attribuito un punteggio pari a 0,10 punti per ogni mese di attività lavorativa svolta presso Pubbliche Amministrazioni. Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie locali. I candidati dovranno indicare, puntualmente, nel curriculum professionale, l'ente/Pubblica Amministrazione presso la quale hanno svolto servizio, la durata con la data di inizio e conclusione dell'esperienza lavorativa.

B) Titolo di studio e formazione/Curriculum professionale fino ad un massimo di 5 punti

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti il profilo da ricoprire, compresi attestati, specializzazioni, ulteriori lauree, master, dottorati, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo nonché attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini del concorso.

Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico

Art. 7 – ESAMI: PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- La normativa contenuta nel Testo Unico per gli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo, civile e costituzionale;
- Nozioni sulla disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti, doveri e responsabilità;
- Nozioni generali di contabilità pubblica;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale – libro II, titolo II);
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016 (con relativi aggiornamenti): Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione e D.L. 189/2016;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii e L.190/2012);
- Procedimento amministrativo e relativi vizi di legittimità, diritto di accesso e trattamenti dei dati personali (privacy);
- Nozioni in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2003 e ss.mm.ii)

- Disciplina in materia di Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023)
- La conoscenza della lingua: inglese;
- Capacità relazionali, attitudinali e comportamentali proprie del profilo oggetto del concorso;

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito dell'esame.

La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità non solo manageriali, ma anche di quelle logico-tecniche e comportamentali.

Art. 8 – Diario della prova di esame

Le date delle prove verranno rese note solamente tramite la pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune, “Amministrazione trasparente - sezione bandi e concorsi” e sul portale INPA. I candidati non saranno avvisati in altro modo.

Le prove si espletano nei giorni che saranno resi noti almeno 7 (sette) giorni naturali e consecutivi prima della convocazione. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Il candidato che non si dovesse presentare alla convocazione della prova orale sarà considerato rinunciario.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in presenza e consiste in un colloquio che verterà sulle materie oggetto del “Programma d’esame” (art.7 dell’avviso pubblico).

La commissione esaminatrice, d’intesa con l’Amministrazione, si riserva di pubblicare sul sito dell’Amministrazione contestualmente alla pubblicazione dell’avviso di convocazione per la prova orale, eventuali indicazioni di dettaglio in merito al suo svolgimento.

Eventuali modifiche alla data e alla sede degli esami saranno pubblicate sul sito internet del Comune. I candidati sono invitati a consultare il sito istituzionale del Comune prima della data della prova per eventuali comunicazioni in merito.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Art.9 – Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Comune di Borbona, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti ed è composta da almeno tre componenti.

La Commissione d’esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt.247, comma 7, e 249 del D.L 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Art. 10 – Graduatoria

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nella prova orale e scritta. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull’Albo Pretorio del Comune di Borbona, sulla home page e sul portale InPA. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l’adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, sia full-time che part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Sindaco pro tempore del Comune di Borbona. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all’assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale

redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti. Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art.41 comma 2, del D.Lgs 81/2008 e s m i. i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Borbona. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Comune di Borbona.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere,

annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Daniele Mitolo.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0746 940037 o scrivere all'indirizzo e-mail

Copia del bando è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borbona e sul sito internet www.comune.borbona.rieti.it.

Borbona, 28/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Daniele Mitolo